

Public visé : Tout public : salariés, TNS, demandeurs d'emploi, tout âge. Cette formation peut recevoir une mixité de publics. Cette formation s'adresse à toute personne amenée à conduire les entretiens professionnels.

Prérequis : Aucun prérequis, pas de niveau obligatoire pour l'entrée en formation.

Accessibilité : Formation accessible aux personnes à mobilité réduite. Pour les personnes en situation de handicap, merci de prendre contact directement avec l'organisme de formation.

Possibilités de financement : Plan de formation entreprise, financement personnel, fonds propres entreprise.

Durée de la formation : 14 heures

Délai d'accès : Voir délai d'accès sur notre site internet : <https://www.mpact-formation.com/se-former/ressources-humaines-1/>

Modalités d'intervention : Formation en présentiel - Inter ou Intra entreprise - Individuelle ou en Groupe de 3 à 10 personnes

Intervenante : PENNACCHIO Marlène, formatrice et coach professionnelle certifiée, spécialisée en techniques de communication et management. Plus de 6 ans d'animation - Bac +3 Management commercial

Lieu de réalisation : En centre au 400 Avenue du Passe Temps 13400 AUBAGNE ou sur site



Objectif de la formation : Préparer et conduire les entretiens professionnels obligatoires

Objectifs pédagogiques : A l'issue de la formation, le stagiaire est capable de :

- Préparer et structurer ses entretiens professionnels
- Créer les outils et grilles pour faciliter la conduite des entretiens professionnels
- Développer sa communication pour conduire les techniques d'entretien

Moyens et méthodes pédagogiques :

- Animation participative et par l'expérimentation, basée sur les attentes des stagiaires et les principes de l'andragogie
- Apports théoriques et applications pratiques basées sur un cas concret de l'entreprise
- Mise en situation d'un entretien professionnel
- Auto diagnostics et axes d'amélioration pour progresser dans la relation, la communication
- Remise au stagiaire d'un support pédagogique sous forme de livret comprenant les outils et le guide d'entretien
- Outils pédagogiques : Tableau blanc - Ordinateur portable - Paperboard - Diaporama - Vidéo projecteur

Modalités de suivi et d'évaluation :

- Évaluation réalisée à l'issue de chaque séance afin de déterminer la progression et les axes d'amélioration
- Questionnaire d'évaluation des notions abordées à l'issue de la formation
- Attestation de fin de formation remise à chaque stagiaire mentionnant les résultats de l'évaluation de l'atteinte des objectifs de la formation
- Émargements des stagiaires par demi-journée et questionnaire de satisfaction à chaud

Contenu de la formation :

Journée 1

1/ Intégrer la législation de l'entretien professionnel obligatoire

Identifier les obligations légales

Clarifier les enjeux et les conditions de réussite

2/ Préparer ses entretiens professionnels

Se préparer à l'entretien, les informations clef à réunir

La méthode ABCDE pour situer les étapes et le contenu de l'entretien

Préparer une grille d'entretien

Se doter d'un support d'entretien

Définir au préalable une structure d'entretien

Journée 2

3/ Conduire les entretiens professionnels

Les différentes étapes de l'entretien

Adopter les techniques de communication adaptée à ce type d'entretien par l'écoute active, le questionnement et la reformulation

Objectiver son appréciation par la méthode des faits significatifs

Aider le collaborateur à clarifier son projet professionnel

Identifier des actions de développement pertinentes au regard des objectifs.

4/ Construire des plans d'actions pertinents

Identifier des actions de développement pertinentes au regard du projet professionnel

Connaître les différents dispositifs de formation et de

professionnalisation (Plan de Formation, période de professionnalisation, CPF, VAE, Congé individuel de formation...)

et savoir orienter vers le bon dispositif

Assurer le suivi et la traçabilité des entretiens professionnels